

PATVIRTINTA
Sidabravo gimnazijos
direktoriaus įsakymu
2015 m. kovo 25 d. Nr.V1-80

RADVILIŠKIO R. SIDABRAVO GIMNAZIJA

PEDAGOGŲ VIDAUS DARBO TVARKOS TAISYKLĖS

I. BENDROJI DALIS

1. Gimnazijos pedagogų vidaus darbo tvarkos taisyklės – gimnazijos mokytojų, specialiųjų pedagogų, priešmokyklinių ugdymo pedagogų, mokytojų padėjėjų ir bibliotekininko darbą reglamentuojantis dokumentas.

II. MOKYTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ IR DARBO APMOKĖJIMAS

2. Mokytojus, pedagogus priima į darbą ir iš jo atleidžia gimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatyta tvarka.

3. Priimami į darbą mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir valstybinio socialinio draudimo pažymėjimą, išsimokslinimą, profesinį pasirengimą, sveikatos būklę patvirtinančius dokumentus, dvi nuotraukas (3x4 cm).

4. Nutraukus darbo sutartį, darbuotojas turi grąžinti visą gimnazijai priklausančią turtą, inventorių (pagal materialinės atsakomybės sutartį), darbuotojo pažymėjimą.

5. Pedagogų darbo krūvį nustato gimnazijos direktorius vadovaudamasis šiais principais:

5.1. klasių perimamumas, turėto darbo krūvio išsaugojimas;

5.2. leidžiamo valandų skaičiaus neviršijamas;

5.3. drausminių nuobaudų, nusiskundimų iš mokinių ir tėvų neturėjimas.

6. Darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, Vyriausybės nutarimai, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktai.

7. Atlyginimas mokamas du kartus per mėnesį steigėjo nustatytais terminais.

III. DARBO IR POILSIO LAIKAS

8. Darbo savaitė – 5 darbo dienos, ne ilgesnė kaip 36 val. darbo savaitė su dviem poilsio dienomis (paprastai šeštadienį ir sekmadienį) Mokytojams, dirbantiems švenčių ar poilsio dienomis (mokinių lydėjimas į renginius, olimpiadas, varžybas, konkursus, atstovavimas gimnazijai ir t.t.), pateikus prašymą, suteikiamos laisvos dienos per mokinių atostogas. Laisvų dienų skyrimas fiksuojamas direktoriaus įsakymu.

9. Pamokų pradžia – 8.00 val.

10. Mokytojams darbo laikas ir vieta nustatomas pamokų tvarkaraščiu, būrelių vadovams - papildomo ugdymo tvarkaraščiu, kitų pedagogų – darbo grafiku, kuris tvirtinamas gimnazijos direktoriaus.

11. Pedagoginiams darbuotojams darbo valanda yra 60 min., iš kurių 45 min. yra tiesioginis darbas su mokiniais.

12. Mokytojas laisvą nuo pamokų dieną naudoja savo nuožiūra. Tačiau dalyvavimas mokytojų tarybos posėdžiuose, susirinkimuose, pasitarimuose mokytojui privalomas. Jei negali dalyvauti, iš anksto praneša direktoriui.

13. Mokinių atostogų metu pedagogai dirba pagal tarifikuotų pamokų skaičių per dieną. Gali būti suteikiamos papildomos poilsio dienos už budėjimą renginių metu, vykimą į renginius poilsio dienomis, papildomus darbus.

IV. DARBO TVARKA

14. Mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai savo darbe vadovaujasi šiomis taisyklėmis, pareigybiniais nuostatais, saugos darbe instrukcijomis.

15. Į gimnaziją atvyksta ne vėliau 10 min. prieš savo pamokas. Į pamoką ateina laiku, nevėluoja. Laikosi nustatytos darbo laiko trukmės.

16. Dėl svarbios priežasties negalėdamas atvykti į darbą, praneša gimnazijos vadovybei iš vakaro arba tą pačią dieną prieš pamokas. Neatvykimas į darbą be pateisinamos priežasties, pamokos praleidimas ar pavėlavimas į pamoką – darbo tvarkos pažeidimai.

17. Norėdami išvykti, raštu kreipiasi į gimnazijos direktorių ir padeda organizuoti savo pamokų pavadavimą.

18. Nuosekliai vykdo gimnazijos nustatytus kultūringo, saugaus mokinių elgesio reikalavimus, netoleruoja netinkamų poelgių pasireiškimo atvejų.

19. Apie netinkamą mokinių elgesį, nepageidautinus įvykius, chuliganizmą, nelaimės nedelsiant pranešti soc. pedagogei, klasės auklėtojiui ar gimnazijos administracijos atstovui.

20. Įvykus nelaimingam pedagogai privalo mokiniui suteikti pirmąją medicinos pagalbą ir toliau vadovautis „Moksleivių nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos nuostatais“.

21. Dirba su visais klasėje esančiais mokiniais – išleisti mokinį iš pamokos įvairiais reikalais draudžiama. Taip pat draudžiama mokinį, pažeidusį drausmę, išvaryti iš pamokos. Dėl mokinio nedrausmingumo pirmiausia mokytojas kreipiasi į klasės auklėtoją, socialinę pedagogę, ypatingu atveju į administraciją. Neleidžia mokiniams išeiti iš pamokos dar jai nepasibaigus, išskyrus atvejus, kai tėvai pateikia prašymą raštu.

22. Išleisti mokinius iš pamokos į neformaliojo ugdymo renginius be gimnazijos vadovų sutikimo draudžiama.

23. Pamokų metu įleisti į klasę pašalinius asmenims galima tik gimnazijos vadovams leidus.

24. Iškviesti mokytoją iš pamokos pokalbiui prie telefono galima tik esant labai svarbiam reikalui. Tuo laiku su mokiniais klasėje lieka iškvietęs asmuo.

25. Kūno kultūros, technologijų mokytojas neatleidžia mokinių, kurie negali aktyviai dalyvauti pamokoje (serga, neturi aprangos). Jie turi stebėti pamoką.

26. Tvarko elektroninį dienyną, vadovaudamasis Elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais.

27. Mokinių išvykas už gimnazijos ribų: į gamtą, ekskursijas, išvykas prie vandens telkinių, organizuoti tik suderinus su gimnazijos vadovybe, bei gavus raštišką pritarimą.

28. Budi gimnazijoje pertraukų metu ir gimnazijos renginių metu pagal sudarytą grafiką; laikydamasis nustatytos tvarkos, atsako už tvarką, mokinių drausmę, saugumą.

29. Mokytojas nepalieka kabinete, technologijos dirbtuvėse, sporto salėje ir aikštyne vienu mokinių. Išeidamas iš kabineto, jį užrakina.

30. Pedagogai saugo gimnazijos turtą, efektyviai naudoja įrenginius, ekonomiškai bei racionaliai naudoja medžiagas, energiją bei kitus materialinius resursus.

31. Mokytojas, norintis dalyvauti seminaruose, konferencijose ir kituose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose raštu apie tai informuoja direktorių. Siuntimas į komandiruotę, įforminamas

direktoriaus įsakymu. Darbuotojas, grįžęs iš komandiruotės, pateikia sekretorei ataskaitą su pateisinančiais dokumentais, atitinkančiais visus buhalterinius apskaitos reikalavimus.

32. Gimnazijos teritorijoje rūkyti, vartoti alkoholinius gėrimus, psichotropines medžiagas griežtai draudžiama.

V. GIMNAZIJOS TURTO, PATALPŲ, INVENTORIAUS PRIEŽIŪRA

33. Pedagogai privalo tausoti gimnazijos turtą, saugoti mokymo priemones, naudojamus įrenginius ir įrankius, nenaudoti gimnazijos turto savanaudiškiems tikslams, neleisti jų grobstymo ir gadinimo.

34. Darbo dienos pabaigoje, pedagogai privalo apžiūrėti naudotas patalpas, išjungti elektros įrenginius, elektros prietaisus, patikrinti, ar nėra pavojaus kilti gaisrui ir užrakinti patalpą.

35. Pedagogai privalo žinoti gaisro gesinimo priemonių laikymo vietas, evakavimo kelius, mokėti praktiškai naudotis gaisro gesinimo priemonėmis.

36. Už sugadintą gimnazijos inventorių, technines mokymo priemones, pamestas bibliotekos knygas arba vadovėlius atsako kaltininkai. Nuostoliai gimnazijai turi būti atlyginti geranoriškai arba išieškoti per teismą.

VI. PASKATINIMAS UŽ GERĄ DARBĄ

37. Už gerą darbo kokybę, ilgą ir nepriekaištingą darbą taikomi šie paskatinimai: padėka žodžiu, padėka raštu.

38. Už ypatingus nuopelnus pedagogai pristatomi paskatinti aukštesnėms institucijoms.

VII. NUOBAUDOS UŽ DARBO DRAUSMĖS PAŽEIDIMUS

39. Už šiurkštų darbo drausmės pažeidimą, pavestų pareigų neatlikimą ar netinkamą atlikimą dėl darbuotojo kaltės skiriamos drausmės nuobaudos vadovaujantis „Lietuvos Respublikos darbo kodekse“ numatyta tvarka: pastaba, papeikimu, atleidimu iš darbo.
